**FORMACIÓN CIUDADANA EN LIDERAZGO Y PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO PARA TRANSPORTISTAS.**

**ABRIL 2015.**

**FORMACIÓN CIUDADANA EN LIDERAZGO Y PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO PARA TRANSPORTISTAS: COMPANÍA EN TAXIS ALOBAMBA EXPRES.**

1. **Antecedentes**

La provincia de Tungurahua en el marco del Nuevo Modelo de Gestión con un sistema de participación ciudadana donde se concentran el accionar provincial en los parlamentos: Agua, Gente y Trabajo, con base para el fortalecimiento de los actores sociales del CFCT.

El Centro de Formación Ciudadana de Tungurahua (CFCT) es un servicio del H. Gobierno Provincial de Tungurahua; la iniciativa de su creación fue aprobada en la Asamblea Provincial de 2006, con el interés de que contribuya en la consolidación de una sociedad participativa y crítica, así como apoyar al fortalecimiento de actores sociales e institucionales para exigir, proponer y corresponsabilizarse del desarrollo provincial a partir del reconocimiento de su identidad, el conocimiento de conceptos y herramientas que permitan generar nuevos liderazgos.

El trabajo del Parlamento Gente se basa en el marco legal vigente, plantea la articulación de las agendas sociales desde lo parroquial, cantonal y provincial, donde los actores sociales en el ejercicio de sus derechos y deberes asumen el reto de la participación y toma de decisiones en la gestión del desarrollo territorial, y son a la vez inciden en el cumplimiento de estas agendas.

La presente propuesta promueve el fortalecimiento de los liderazgos sociales y la Formación Ciudadana del sector transportista específicamente de las Cooperativas de Transportes en Taxis Companía para Servicio Rural y Cantonal “Alobamba Express S.A.”, trabajo articulado al Parlamento Gente y los Espacios de Participación Ciudadana del H. Gobierno Provincial de Tungurahua.

1. **Propósitos.**
	1. **Competencias**

Al finalizar el curso la/el participante estará en capacidad de aplicar elementos de liderazgo y procedimiento parlamentario que agilicen procesos institucionales y participativos con criterios de equidad e inclusión.

* 1. **Resultados del aprendizaje.**

**- Actitudinal.**

La actividad de la organización se fortalece con compromiso y solidaridad, en ambiente de compañerismo.

**- Cognitivo.**

Conceptualizar y reconocer herramientas de procedimiento parlamentario y liderazgo en el contexto sectorial de la organización.

**- Praxitivo.**

Aprendizajes sirven para dinamizar procesos de organización y procedimiento interno en la Compañía Tisaleo Express

1. **Base social.**

30 Hombres y mujeres transportistas del cantón Tisaleo sector Alobamba.

1. **Metodología.**

La metodología que se utilizará para el proceso de formación que es el principio de trabajo del CFCT, desde la metodología constructivista con enfoque andragógico.

La metodología utilizada por el CFCT es:

***Acción.-*** partir de la experiencia, (comprende a los participantes como sujeto de la acción)

***Reflexión***.- se plantea una nueva interpretación (generará modificaciones o afianzamiento en la estructura cognoscitiva que trae el participante)

***Acción.-*** para la transformación

La dinámica de la metodología ACCIÓN - REFLEXIÓN - ACCIÓN es un movimiento en espiral que se retroalimenta continuamente. La ACCIÓN primera se refiere al punto de partida que es la propia experiencia, la práctica educativa y contextualizada. La REFLEXIÓN, en cierto sentido está presente en todos los pasos.

Aquí se refiere al cuestionamiento de la práctica, de donde surgen los aspectos que se desean potenciar o resolver y serán sometidos a investigación. La ACCIÓN siguiente es el planteamiento de una nueva intervención  fundamentada. Tras un proceso de evaluación se reanuda la práctica incorporando los aprendizajes”.

Es una metodología que problematiza la realidad para transformarla y se enfoca en un dialogo de saberes: que reconoce el saber técnico – científico – el saber ancestral.

Esta metodología permite al participante deducir conceptos y principios a partir de su experiencia, para orientar su conducta en situaciones nuevas, y modificar esos conceptos incrementando su eficacia.

1. **Ejes transversales.**
* Derechos Humanos
* Género
* Interculturalidad
* Ciudadanía
* Economía Popular y Solidaria.
1. **Resultados esperados.**

Al final del proceso contaremos con 30 líderes y lideresas del sector transportista de Alobamba fortalecidos/as en el buen manejo y gestión de su organización.

1. **Didáctica.**
* El proceso de formación de se desarrollará en los meses de abril y mayo del 2015,
* Los días miércoles de 13h00 a 17h00, (a excepción del día 1 de abril que es de 09h00 a 17h00).
* Los horarios serán de 4 horas por día.
* Los talleres son un día a la semana
* El proceso de formación tiene 7 módulos:
* Procedimiento Parlamentario
* Desarrollo Personal.
* Participación Ciudadana
* Resolución de conflictos.
* Fortalecimiento Organizativo y Liderazgo.
* Ley de Tránsito
* Atención al cliente
* Turismo Comunitario.
* Certificación.
1. **Evaluación.**
* Cumplimiento de compromisos: porcentaje de asistencia mínimo 80%.
* Conocimientos adquiridos en cada módulo en una sola evaluación objetiva de 10 preguntas.
1. **Módulos y Cronograma.**

|  |
| --- |
| **DISEÑO CURRICULAR** |
| Nombre del programa: **Formación Ciudadana en Liderazgo y Procedimiento Parlamentario para Transportistas Compañía Express Tisaleo** |
| **Marco de referencia:** |
| **Introducción.**A través del Parlamento Gente el Centro de Formación Ciudadana promueve el fortalecimiento de los liderazgos sociales y la formación ciudadana del sector transportista específicamente de las Cooperativas de Transportes en Taxis “Modelo No. 10” y Compañía para Servicio Rural y Cantonal “Alobamba Express S.A.”. |
| **Objetivo General: Fortalecer** las capacidades de liderazgo de las personas integrantes del sector transportista de la provincia, con el fin de mejorar la calidad de gestión. |
| **Módulo 1.- Participación Ciudadana** | **Marco Bombón** |
| **Objetivo:** | Analizar el entorno de la Participación Ciudadana, las herramientas e implicaciones desde la institución pública. |
| **Áreas de aprendizaje.** | CiudadaníaDemocraciaParticipación CiudadanaHerramientas |
| **Carga horaria.** | 4 horas |
| **Módulo 2.- Procedimiento Parlamentario** | **Ricardo Vaquero** |
| **Objetivo:** | Dotar de herramientas que faciliten el ejercicio de dirección de Asambleas  |
| **Áreas de aprendizaje.** | Procedimiento ParlamentarioAsambleasActas |
| **Carga horaria.** | 8 horas |
| **Módulo 3: Desarrollo Personal**  | **Jorge Cisneros** |
| **Objetivo:** |  Fortalecer el autoestima de los/las participantes desde un enfoque sistémico. |
| **Áreas de aprendizaje.** | IdentidadAutoestima |
| **Carga horaria.** | 4 horas |
| **Módulo 4.- Resolución de conflictos** | **Ricardo Vaquero** |
| **Objetivo** | Identificar qué es un conflicto y las consecuencias en la vida de las personas. |
| **Áreas de aprendizaje.** | El ConflictoMétodos alternativos de solución de conflictos ¿Cuáles son los principios de la mediación?¿Cuándo y cómo se puede mediar?Pasos de la audiencia de mediaciónBeneficios de la mediación |
| **Carga horaria.** | **4 horas** |
| **Módulo 5.- Fortalecimiento organizativo** | **Marco Bombón** |
| **Objetivo:** | Generar una actitud que refleje la responsabilidad individual y de la asociación. |
| **Áreas de aprendizaje.** | Trabajo en equipoLogros y fortalezas¿Para qué esta la organización? |
| **Carga horaria.** | 4 horas  |
| **Módulo 6.- Ley de Tránsito** | **Consejo de la Judicatura** |
| **Objetivo:** | Conocer sobre los cambios en materia de tránsito en el COIP. |
| **Áreas de aprendizaje.** | Cambios en COPI.Infracciones Sanciones |
| **Carga horaria.** | 4 horas |
| **Módulo 7.- Atención al cliente**  | **Marco Bombón** |
| **Objetivo:** | Investigar como realizo acciones prácticas, con un Enfoque de Gerencia Social para que pueda aplicarlo a través de Cuadro de Plan de Acción. |
| **Áreas de aprendizaje.** |  ¿Qué es la gerencia Social ¿Para qué sirve la gerencia Social?¿Cómo aplicarla? Plan de Negocios con enfoque de Gerencia Social |
| **Carga horaria.** | 4 horas |
| **Módulo 8**.- **Transporte Turístico.** | **Estrategia Turística** |
| **Objetivo:** | Conocer el proceso de formación de los líderes y lideresas dentro de las asociaciones. |
| **Áreas de aprendizaje.** | La provinciaServiciosAlianzas estratégicas |
| **Carga horaria.** | **4 horas** |
| **Módulo 9: Sistema económico interno y código monetario** | **Roberto Moreta** |
| **Objetivo:** | Analizar los cambios en el sistema legal económico a partir de la emisión del código monetario. |
| **Áreas de aprendizaje.** | El Marco para el sector cooperativoDinero electrónicoAporte impositivo |
| **Carga horaria.** | **4 horas.** |
| **CERTIFICACIÓN**  |  **4 HORAS.** |
| **TOTAL: 40 horas** |

1. **Contrapartes.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Facilitación** | **Material Didáctico** | **Convocatorias** | **Logística: local - equipos** | **Seguimiento - Evaluación** |
| **CFCT** | **X** | **X** |  | **X** | **X** |
| **Alobamba Expres** |  |  | **X** | **X** |  |

1. **Cronograma.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **FECHAS** |
| **febr** | **marzo** | **01/04** | **08/04** | **15/04** | **22/04** | **29/04** | **06/05** | **13/05** | **20/05** | **27/05** | **17/06** |
| **Elaboración de la propuesta** | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Convocatoria e inscripciones.** |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Inauguración** |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Procedimiento Parlamentario** |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Desarrollo Personal** |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fortalecimiento Organizativo.** |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atención al cliente** |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| **Transporte Turístico** |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| **Ley de Tránsito** |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| **Resolución de conflictos** |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| **Participación Ciiudadana** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| **Procesos económicos internos / Código monetario** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| **Certificación** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |