



H. GOBIERNO PROVINCIAL DE TUNGURAHUA

SOLICITUD DE USO INTERNO DEL SALON AUDITORIO

Ambato: _____

Licenciada
Silvia Callejas Naranjo
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
Presente

De mi consideración:

Por medio del presente, solicito la autorización correspondiente para el arrendamiento del Salón Auditorio, de acuerdo a los siguientes datos:

Funcionario Responsable: _____

Dirección: _____

Fecha del evento: _____

Horario: _____

Naturaleza del evento: _____

La reserva tendrá vigencia ocho días, en caso de que no ingrese la solicitud a la Institución dentro de este plazo, ésta quedará sin efecto.

Firma del solicitante

Visto Bueno Director