

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Reglamento Orgánico Funcional del H. Gobierno Provincial de Tungurahua | Resolución 11-2015 | 26/8/2015 | Resolución 11-2015 |
| Código de Ética del H. Gobierno Provincial de Tungurahua | Resolución 31 | 12/10/2011 | Resolución 31 |
| Instructivo para la aplicación del Manual de Activos Fijos | Instructivo para la aplicación del Manual de Activos Fijos | 26/2/2013 | Instructivo para la aplicación del Manual de Activos Fijos |
| Manual de Activos Fijos | Manual de Activos Fijos | 25/2/2013 | Manual de Activos Fijos |
| Reglamento Interno De Seguridad Del HGPT 2016 | Reglamento Interno De Seguridad y Salud en el Trabajo | 1/3/2016 | Reglamento Interno De Seguridad Del HGPT 2016 |
| Reglamento Interno Sustitutivo Para Fondos De Caja Chica | Reglamento Interno Sustitutivo Para Fondos De Caja Chica | 26/6/2012 | Reglamento Interno Sustitutivo Para Fondos De Caja Chica |

Detalle correspondiente a la reserva de información

No aplica - El Gobierno Provincial no posee información reservada

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/01/2017 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | DIRECCIÓN JURÍDICA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | Dra. Rosa María Ortega Sevilla |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | asesoriajuridica@tungurahua.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (03) 3730-220 Extensión 251 |